



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 555-пс

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 15.12.2016 № 2782-па, от 26.02.2018 № 312-па, от 24.01.2023 № 58-па, от 17.05.2023 № 751-па, от 07.11.2024 № 1471-па, от 21.02.2025 № 199-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

4/9
102

образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.04. 2025 № 535-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2015 № 2004-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Ангарского городского округа, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата) взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество рабочих дней в месяце согласно производственному календарю муниципальной образовательной организации исходя из установленного размера родительской платы в день на

одного ребенка. До 10-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации учитывается при оплате за последующий месяц.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 10-го числа текущего месяца платежного документа (квитанции), на расчетный счет Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, не позднее 15-го числа текущего месяца, за последующий месяц, в качестве предварительной оплаты.

2.4. Руководитель муниципальной образовательной организации осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, производится в течение месяца, на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя), на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать руководителю муниципальной образовательной организации в течение 3-х лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые муниципальная образовательная организация должна возвратить излишне перечисленную родительскую плату.

2.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) детьми с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта, задержка психического развития), посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленностей в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера родительской платы в день на одного ребенка для следующих категорий граждан:

- 1) родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II группы;
- 2) родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- 3) родителей (законных представителей), если один из них является работником муниципальной образовательной организации.

2.8. При наличии нескольких оснований предоставления льгот одновременно, льгота устанавливается по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

2.9. Право на пользование льготами по родительской плате, установленное пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, возникает на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по оплате

за присмотр и уход за ребенком, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и сроки пользования льготой:

2.9.1. Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.

2.9.2. Законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из законных представителей;
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копии документа об установлении опеки;
- 4) справки о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.

2.9.3. Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта, задержка психического развития):

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копии заключения врачей-специалистов.

2.9.4. Родителями (законными представителями), если один из них является инвалидом I или II группы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на родителя-инвалида.

2.9.5. Родителями (законными представителями), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

- 1) копии документа, удостоверяющего статус многодетной семьи;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);
- 3) копий свидетельств о рождении каждого ребенка (детей);
- 4) в случае изменения фамилии членов семьи – документов, подтверждающих изменение фамилии;
- 5) документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (справка образовательной организации) для детей достигших возраста 18 лет.

2.9.6. Родителями (законными представителями), если один из них является работником муниципальной образовательной организации:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя), являющегося работником муниципальной образовательной организации;
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справки с места работы.

2.10. Вышеуказанные документы и заявление о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) предоставляются непосредственно руководителям муниципальных образовательных организаций и рассматриваются в течение 5 рабочих дней. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход является:

- 1) обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие права на предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход.

Решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход принимается руководителем учреждения. В случае отказа руководитель учреждения направляет заявителю в течение 10 календарных дней после принятия решения уведомление, с указанием причины отказа.

2.12. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за датой подачи документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2.13. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить муниципальную образовательную организацию в течение 5 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

2.14. Документы, подтверждающие право на предоставление льготы для всех категорий льготников, предоставляются ежегодно до начала календарного года (31 декабря), а также по мере возникновения права на льготу.

2.15. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на основании подпункта 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Положения прекращается при достижении ребенком (детьми) 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, а также при смерти ребенка (детей).

При достижении ребенком возраста 18 лет документы, подтверждающие его обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, (справка образовательной организации) предоставляются два раза в год: до начала календарного года (31 декабря) и до 01 июля текущего календарного года.

2.16. Родители (законные представители), указанные в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие право на предоставление льготы, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом.

2.17. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные в

настоящем Положении сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается после истечения указанных сроков.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) в указанные в настоящем Положении сроки документов, указанных в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения руководитель муниципальной образовательной организации осуществляет проверку оснований ранее предоставленной льготы по родительской плате за присмотр и уход на основании подпункта 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, путем запроса необходимых уточняющих или дополняющих сведений у организаций, выдавших документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате. В случае выявления отсутствия права на предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход, предоставление льгот по родительской плате прекращается с даты наступления основания для прекращения предоставления льготы и производится перерасчет родительской платы.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата в размере 100% направляется на приобретение продуктов питания.

3.2. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.

»

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

